



URGENT / Sociologue – Urbaniste à Mayotte

M'zé conseil et contexte de l'offre d'emploi

M'zé conseil est un bureau d'études, implanté à Mayotte depuis 10 ans, et investi dans de nombreux projets urbains. Le bureau d'études dispose notamment d'expertises en matière de lutte contre l'habitat indigne et de maîtrise d'œuvre urbaine sociale (MOUS). L'équipe actuelle, jeune et multiculturelle, comprend 5 urbanistes et 2 travailleurs sociaux, auxquels s'ajoute une assistante de projet gestionnaire et un directeur de projet ingénieur et économiste. Les nombreux projets en cours à Mayotte conduisent à une hausse de l'activité et donc nécessite un renforcement de l'équipe avec un profil de sociologue – urbaniste.

www.m-ze.com

MISSIONS (Liste indicative)

- Gestion de projet et coordination d'équipe d'enquêteurs et/ou de travailleurs sociaux dans le cadre de projet urbain
- Conception et conduite de diagnostics sociaux dans le cadre de projet urbain (résorption d'habitat insalubre, rénovation urbaine, etc.)
- Conception et conduite de missions de Maîtrise d'œuvre urbaine sociale (MOUS)
- Accompagnement social lors des phases pré-opérationnelles et opérationnelles de projets urbains (relations avec les habitants, appui aux ménages dans leurs projets de relogement, etc.)
- Animation de démarches de concertation avec les habitants concernés par des projets urbains ou des projets d'équipements publics ou d'infrastructures
- Participation au sein de l'équipe d'urbanistes à la compréhension des enjeux urbains, à la définition des stratégies d'aménagement et à la conception détaillée des projets urbains.

PROFIL

Diplômé(e) Master 2 en sociologie avec une spécialisation en urbanisme ou aménagement du territoire, vous avez au moins 2 ans d'expérience professionnelle

COMPETENCES

- Sociologie / anthropologie
- Urbanisme
- Animation d'équipe et gestion de projet
- Conduite d'entretiens d'enquêtes sociales
- Animation de réunions publiques
- Qualités rédactionnelles (rédaction de rapports d'analyse sociologique)
- Autonome et organisé
- Maîtrise du Pack Office indispensable : Word, Excel, PowerPoint
- Connaissance de QGIS
- La connaissance du shimaoré et/ou du kibushi serait un plus mais n'est pas indispensable

CONTRAT

Type de contrat : CDI

Prise de poste : Dès que possible

Temps de travail hebdomadaire : 35h

CONTACT : guillaume.jaouen@m-ze.com +262 6 39 69 76 05