

La Ville de BIEVRES

Essonne – 5000 habitants – Membre de la Communauté d'Agglomération Versailles Grand Parc

A 12 kms de Paris

RECRUTE

Urbaniste chargé/e de projets et Instructeur/trice de l'application du droit des sols (ADS) (h/f)

Cadre d'emploi des Rédacteurs

(Fonctionnaire ou non titulaire de droit public)

Sous l'autorité du Responsable du service Urbanisme, vous accomplirez les missions suivantes :

Missions principales

- Accompagnement des projets locaux et d'initiative communale.
- Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme au regard du plan local d'urbanisme.

Activités principales

- Conseil auprès des porteurs de projets et accompagnement dans leurs démarches
- Pilotage et suivi de projets opérationnels
- Pilotage et suivi de dossiers fonciers
- Instruction de déclarations et demande d'autorisation d'urbanisme
- Pilotage de la procédure d'instruction
- Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés
- Accueil et information des pétitionnaires et du public, information sur le droit et les procédures
- Veille documentaire et juridique

Activités ponctuelles

- Rédaction de cahiers des charges et suivi des procédures de marchés publics correspondantes
- Développement et coordination de dispositifs d'information de concertation et de participation
- Suivi de procédures de modification du plan local d'urbanisme
- Suivi de dossiers contentieux
- Rédaction et suivi de baux, conventions et chartes de partenariats
- Maîtriser la procédure et la technique d'instruction des dossiers ADS
- Délivrance des autorisations et certificats d'urbanisme
- Rédiger des actes et décisions administratives (certificats, arrêtés, décisions, délibérations, ...)

Compétences requises

- Formation supérieure en urbanisme
- Connaissances des Principes de l'intégration paysagère et de la qualité architecturale des projets
- Connaissances des Principes de préservation de l'environnement, de la gestion du risque et des techniques de développement durable
- Connaissances de la Terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et réseaux divers
- Connaissance du code de l'urbanisme et de la fiscalité de l'urbanisme
- Informatique bureautique (Word, Excel, Power Point, ...) et Informatique métier (Oxalis, Epistolaire, VisuDGFIP, ...)
- Aisance relationnelle / Qualité d'accueil/ Sens du service public/ capacités rédactionnelles
- Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme
- Devoir de réserve / Discrétion
- Savoir gérer les priorités et les plannings, respecter les délais, signaler les difficultés

Conditions de travail

- Temps complet
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + prime de performance + CNAS
- Permanence d'ouverture au public le samedi matin (8h30/12h30) en rotation avec les autres agents du service
- Déplacements à l'intérieur du territoire communal pour les visites de conformité
- Déplacements occasionnels dans le département ou dans la communauté d'agglomération

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : Madame le Maire, Hôtel de Ville, Place de la Maire - 91570 Bièvres ou par e-mail : recrutement@bievres.fr