

Stage - Chargé(e) de Concertation - durée 3 à 6 mois

Agence de concertation et de communication de projet, TRAITCLAIR est spécialisée dans l'accompagnement des territoires. L'agence fondée en 2005 conseille les collectivités publiques comme les donneurs d'ordre privés dans le cadre de projets d'aménagement et de politiques publiques au service des citoyens.

Dans un esprit de d'ouverture et de dialogue, nous définissons avec les maitrises d'ouvrage les stratégies à mettre en œuvre pour des projets partagés. Nous produisons les supports de communication utiles à l'information des citoyens et nous organisons les temps de concertation qui permettent d'enrichir les projets.

Poste et missions :

En relation avec tous les acteurs du projet (services techniques, services communication, élus, parties prenantes, fournisseurs, bureaux d'études...) vous intervenez directement dans la mise en place et le suivi des projets de concertation. Sous la responsabilité d'un chef de projet expert en concertation, vos principales activités sont :

- Vous participez à définir la stratégie de concertation et/ou de communication au regard du contexte de la mission
- Vous rédigez les supports de mobilisation et d'information du public
- Vous intervenez dans l'organisation des événements liés à la concertation
- Vous restituez les échanges en rédigeant les comptes rendus de séance et les bilans de concertation
- Vous travaillerez en collaboration avec le pôle graphique de l'agence
- Vous collaborer activement avec les membres de l'équipe pour soutenir le développement de l'agence et sa notoriété auprès des partenaires.

Profil :

De formation supérieure, type 2e ou 3e Cycle d'Urbanisme ou d'Aménagement, Sciences Politiques, Communication ou Sociologie, vous possédez une aisance à l'oral et une capacité d'écoute vous permettant de prendre part aux dispositifs de concertation. Vous disposez d'un esprit de synthèse et d'un excellent niveau rédactionnel. Réactif, enthousiaste, votre motivation, votre sens du travail en équipe et vos qualités d'organisation sont des atouts indispensables.

Poste basé à Paris, déplacements à prévoir,
Indemnité légale + Tickets restaurant + 50% titre de transport

Contact :

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à contact@traitclair.fr

tél : 01 42 84 87 54

web : www.traitclair.fr