



### **La Ville de CREPY-EN-VALOIS (Oise)**

15.000 habitants

30 mn de Roissy Charles de Gaulle

desservie SNCF / Autoroute A1 / Nationale 2

Collèges – Lycées

### **Recrute un Assistant(e) urbaniste**

Filière administrative ou technique.

#### **Missions :**

Sous l'autorité du chef de service, vous êtes chargé des missions suivantes :

- participer à la gestion administrative des demandes d'autorisation d'urbanisme (qui sont instruites par l'intercommunalité) et des demandes d'enseigne, pré-enseigne et publicité
- contrôler la conformité des travaux et des infractions
- recevoir, informer et conseiller le public et les professionnels de la construction
- aider au suivi des procédures de révisions des documents de planification (PLU, RLP)

#### **Profil :**

- Formation / connaissance en droit de l'urbanisme
- Capacités d'analyse, de synthèse et de lecture des documents graphiques
- rigueur, discrétion, organisé, diplomate, goût du travail en équipe, capacités d'adaptation, qualités relationnelles et rédactionnelles
- expérience en service d'urbanisme souhaitée
- maîtrise des outils informatiques, la connaissance du logiciel Oxalis - ADS serait un plus

#### **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

Merci d'adresser au plus tard le 20 mai 2020 une lettre de motivation et un CV exclusivement par mail aux deux adresses suivantes : [rh@crepyenvalois.fr](mailto:rh@crepyenvalois.fr) et [urbanisme@crepyenvalois.fr](mailto:urbanisme@crepyenvalois.fr)