



**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES
Service recrutement mobilité**

FICHE DE POSTE - Stagiaire

DIRECTION : DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES

SERVICE : Mobilités, Environnement et Développement Durable

INTITULE DE L'EMPLOI : Stagiaire Mobilités, Environnement et Développement Durable

1 – POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Maître de stage : Directeur Mobilités, Environnement et Développement Durable

2 - FINALITÉ DU POSTE

Rattaché hiérarchiquement au Directeur Mobilités, Environnement et Développement Durable, le stagiaire aura pour missions d'apporter un soutien à la Direction Mobilités, Environnement et Développement Durable (MEDD), avec plus particulièrement le lancement / suivi de trois dossiers : le Plan de Mobilité (PDM) de la Ville, la Charte pour une Métropole Nature et l'atlas de la biodiversité.

3 – MISSIONS

- **Missions principales du poste :**

Lancer et piloter la réalisation du Plan de Mobilité (PDM) de la Ville : diagnostic (notamment avec des questionnaires pour analyser les mobilités des agents de la Ville), scénarii (déterminer un ensemble de mesures visant à optimiser et augmenter l'efficacité des déplacements des agents de la Ville, pour diminuer les émissions polluantes et réduire le trafic routier comme la promotion du vélo, amélioration de l'accès, encouragement de l'utilisation des transports publics...) et rédaction du PMA.

Participer activement à l'élaboration de la Charte pour une Métropole Nature lancée par la Métropole du Grand Paris et visant à faire de la Métropole un territoire plus vert et plus résilient, la charte s'adresse à tous les acteurs, publics ou privés, du territoire métropolitain qui souhaitent témoigner de leur engagement en faveur de la nature et ont la volonté de mener des actions ambitieuses à différentes échelles temporelles.

Réfléchir et lancer la réalisation d'un Atlas de la biodiversité, un projet d'inventaire naturaliste français de la faune, de la flore et des habitats réalisé au niveau communal en lien avec les acteurs de la biodiversité sur le territoire aulnaysien.

Participer au pilotage et au suivi de certains dossiers liés aux mobilités, à l'environnement et au Développement Durable ;

Représenter occasionnellement la Direction lors des réunions avec les différents services de la Ville et les partenaires externes puis rédiger les comptes-rendus ;

Assister les différents services et partenaires extérieurs dans le cadre d'opérations de communication et de sensibilisation à destination des différents publics : tri des déchets, encourager les mobilités actives, réduction des différentes pollutions, actions visant à protéger l'environnement et à promouvoir l'usage durable des différentes ressources (naturelles, énergétiques...), travail collaboratif avec la Maison de l'Environnement de la Ville...

Participer aux réflexions en matière d'aménagements durables en partenariat avec la Direction de l'Aménagement, la Direction de l'Habitat et la Direction des Espaces Publics pour les sujets en liens avec les mobilités actives (marche, vélos...) et aménagement durable du territoire ;

Accompagner la Direction dans le montage administratif et logistique de certains dossiers : recherches et demandes de subventions, organisation des concertations avec les riverains, suivi statistiques et financiers des dossiers, rédaction des différents actes administratifs (convention, délibération, décisions...).

Participer aux réflexions en matière de transition énergétique, démarches éco-responsables de la Ville, PCAET, politique de l'arbre de la Ville, gestion de la biodiversité, Plan de Mobilités Administration de la Ville pour encourager une mobilité plus respectueuse de l'environnement, construction HQE...



AULNAY-SOUS-BOIS

4 - COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques :

- Compétences rédactionnelles indispensables
- Savoir rechercher, traiter, synthétiser et transmettre l'information.
- Intérêt pour le travail en transversalité
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, PowerPoint, Illustrator.

Compétences relationnelles :

- Être rigoureux et méthodique
- Être capable de travailler en équipe
- Avoir le sens de l'écoute et de la concertation
- Excellentes qualités relationnelles auprès du public et des partenaires internes et externes

5 - EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- De préférence, connaître l'environnement des collectivités territoriales.

6 - CONDITIONS D'ACCÈS

- **Diplôme (s) :** Formation en adéquation avec le domaine (bac +2 à bac + 5) : environnement et développement durable, aménagement/géographie.
- **Permis B**

7 - CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Durée hebdomadaire du travail :** 35h00
- **Amplitudes horaires :** 8h30 -12h00 et 13h30-17h00
- **Durée du stage :** 3 à 6 mois ou apprentissage/alternance
- **Rémunération :** selon réglementation en vigueur

Lieu et adresse de travail : Centre administratif – 16 bd Félix Faure - 93600 Aulnay-sous-Bois