



## **STAGE SPL VAL DE SEINE AMENAGEMENT**

### **CONTEXTE ET OBJECTIFS :**

Dans le cadre d'une Concession d'Aménagement, l'Etablissement Public Territorial GPSO a confié l'aménagement de l'ensemble de la ZAC Seguin-Rives de Seine (reconversion de l'ancienne friche industrielle de Renault à Boulogne-Billancourt) à la SPL Val de Seine Aménagement (28 personnes ; 850 M€ HT d'investissements), qui comprend l'aménagement de trois secteurs : le nouveau quartier du Trapèze sur la rive de Billancourt (37.5 ha), le quartier sur dalle en renouvellement urbain du Pont de Sèvres (10 ha) et l'île Seguin (11 ha) dédiée à un projet à dominante culturelle.

Aussi, la SPL contribue au développement :

- du secteur des Glacières dont les enjeux portent sur l'amélioration des jonctions urbaines, le renouvellement des équipements et la requalification des espaces publics.
- du programme « Boulogne-Billancourt 2024 », lancé en février 2019, qui vise à constituer un cluster du sport sur le territoire de la commune.

Le/la stagiaire sera rattaché(e) à la Direction juridique au sein du Secrétariat Général, dont les missions portent, entre autres, sur le développement du programme « Boulogne-Billancourt 2024 », les acquisitions et cessions foncières sur la ZAC Seguin-Rives de Seine et la conduite des dossiers juridiques.

### **PROFIL ET COMPETENCES :**

- Formation initiale Ecole de commerce / Sciences Po/Universitaire, complétée idéalement par un master urbanisme / aménagement / stratégies territoriales (formation en cours ou achevée).
- Le/la stagiaire est capable de saisir rapidement les enjeux des jeux d'acteurs (relations partenaires institutionnels, élus, habitants...) et est ouvert aux problématiques financières, foncières, juridiques et opérationnelles. Une bonne capacité rédactionnelle, de synthèse et une intelligence graphique permettront de lui confier davantage d'autonomie.
- Maîtrise du Pack Office et Illustrator indispensable ; Indesign et Autocad souhaités.

### **MISSIONS :**

Le/la stagiaire assistera le Responsable de projets au cours des missions suivantes :

- Conduite du programme de constitution d'un cluster sport sur le territoire de Boulogne-Billancourt ;
- Suivi de l'établissement des actes d'acquisition et de cession de la ZAC (opérations foncières amiables) ;
- Recherche et montage de dossiers de demande de subventions auprès des collectivités territoriales.

### **ACTIVITES CONFIEES AU STAGIAIRE :**

- Participations aux réunions d'équipes, revues de projet, réunions avec les partenaires ;
- Constitution de dossiers, notes de synthèse et de comptes rendus.
- Selon profil et compétences du/de la stagiaire : prise en charge semi-autonome de certains dossiers et reporting auprès du responsable de projets ;

**DUREE** : 6 mois et au plus tôt.

**GRATIFICATION MENSUELLE** : selon grille légale variant entre 498,75 € et 603,75€ en fonction des mois

**LIEU DU STAGE** : 696 rue Yves Kermen, 92 100 Boulogne-Billancourt

**CONTACT** : Bérangère BROMAN 01 46 08 83 53 – [berangere.broman@spl-valdeseine.fr](mailto:berangere.broman@spl-valdeseine.fr)