

**Ville de VELIZY-VILLACOUBLAY – 78 Les Yvelines**

21 372 habitants – Budget 81,6 millions d'euros

**RECHERCHE Un(e) Instructeur droit des sols (F/H)**

Titulaire ou Contractuel

**Cadre d'emplois des Rédacteurs ou des Techniciens territoriaux (catégorie B)**

Berceau de l'aéronautique militaire et mondiale, Vélizy-Villacoublay se caractérise par une concentration exceptionnelle d'entreprises de haute technologie. Equilibrant sièges de grands groupes nationaux et internationaux et commerces de proximité, Vélizy-Villacoublay accueille chaque jour 43000 salariés du secteur privé.

De ce fait, la ville s'attache à mettre en œuvre une stratégie de développement des réseaux de transports (tramway) associée à une politique d'urbanisme volontariste destinée à préserver et embellir le cadre de vie, et offrir aux Véliziens une qualité de vie des plus agréables.

La Direction de l'Urbanisme est chargée de la mise en œuvre de la politique d'urbanisme de la Ville. Elle a plusieurs champs d'action, principalement : l'élaboration, la modification et la mise à jour du Plan Local d'Urbanisme (PLU), l'instruction des autorisations d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanisme et de conformité), la mise en œuvre de la politique foncière et l'instruction des demandes d'enseignes et de publicité.

Pour mener à bien ces missions, la Direction de l'urbanisme recherche un Instructeur droit des sols.

**Missions :**

Rattaché directement au Directeur de l'urbanisme, vous serez chargé de :

**Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme :** Vous instruisez les autorisations des administrés relatives à l'occupation du sol (permis de construire, d'aménager, de démolir et de déclarations préalables de travaux). Vous rédigez les arrêtés et courriers inhérents aux actes d'urbanisme et suivez les dossiers. Vous assurez le suivi des autorisations délivrées (visites de conformité, contrôles de terrain) et établissez le constat d'infraction en cas de besoin.

**Conseiller les administrés en matière d'urbanisme :** Vous accueillez les administrés et délivrez les renseignements en matière d'urbanisme réglementaire (droits /procédures). Vous conseillez les particuliers dans leurs projets de construction et leur proposez des évolutions architecturales compatibles avec le PLU.

**Participer aux évolutions du PLU et des procédures d'urbanisme :** Vous assurez une veille juridique, notamment via le club ADS de la DDT des Yvelines.

**Profil**

- Titulaire d'un Bac+2 dans les domaines de l'urbanisme réglementaire, de l'aménagement ou de l'architecture, vous justifiez d'une expérience de 2 ans sur un poste similaire.
- Permis B,
- Connaissance des procédures d'instructions des autorisations d'urbanisme,
- Connaissance des réglementations communales (PLU, Règlement de Publicités, etc...) et nationales (code de l'urbanisme, civil, environnement, construction et habitation),
- Savoir lire et interpréter des plans,
- Etre force de proposition pour des solutions architecturales appropriées pour les particuliers en zone pavillonnaire,
- Etre en mesure de respecter les délais,
- Savoir utiliser les fonctionnalités avancées de la suite bureautique (niveau opérationnel),
- Sens du service public et des relations humaines,
- Capacité d'autonomie tout en ayant le sens du travail en équipe,
- Qualité relationnelles (sens du dialogue et du compromis).

Rémunération statutaire, 13<sup>ème</sup> mois, COS, CNAS.

**Pour répondre à cette annonce :** Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> novembre 2018

Candidature à adresser, lettre de motivation + CV à :

Monsieur Maire,

Hôtel de Ville – BP 50051

78146 VELIZY-VILLACOUBLAY CEDEX

Ou par e-mail : [recrutement@velizy-villacoublay.fr](mailto:recrutement@velizy-villacoublay.fr)